



CODICE ETICO

pag. 1 di 6

INTRODUZIONE

Definizione

Il Codice riassume, senza pretese di esaustività, i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori della hospital Solutions srl (di seguito definita la Società) devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni alla società.

Ambito di applicazione

Il Codice vincola amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori della Società.

Reperibilità

Il Codice è consultabile liberamente in formato elettronico sul sito internet www.hospitalsolutions.it ed è inoltre possibile richiederne copia contattando gli uffici amministrativi della Società.

PRINCIPI GENERALI

I principi etici indicati nel presente Codice costituiscono il riferimento nodale ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/2001 costituendo gli elementi centrali del sistema di controllo preventivo adottato.

Diritti umani

Il rispetto dei diritti dell'uomo è essenziale. La Società promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, etnia, lingua, credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Rispetto della legalità

La Società rispetta la legge e qualsiasi normativa vigente sul territorio nazionale ed internazionale in cui opera. Al fine di assicurare il rispetto di questo principio la Società adotta modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti.



www.hospitalsolutions.it - info@hospitalsolutions.it - hospitalsolutions@pec.it



Integrità finanziaria e trasparenza della contabilità

Qualsiasi operazione economica e finanziaria deve essere effettuata in stretta osservanza ai principi di legittimità, integrità, trasparenza, coerenza e congruità e deve essere correttamente documentata e contabilizzata.

Lotta alla corruzione

La Società rifiuta e non ammette atti di corruzione come strumento di conduzione dei propri affari.

Concorrenza

La Società agisce nel pieno rispetto delle regole di lealtà e libertà della concorrenza.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società considera come proprio cliente chiunque acquisti i suoi prodotti e servizi o semplicemente ne usufruisca. Garantisce parità di trattamento ai propri clienti ed instaura con gli stessi relazioni basate sull'ascolto, disponibilità, cortesia, onestà, lealtà e professionalità nel rispetto dei principi generali di cui al capitolo precedente.

Soddisfazione dei clienti

La Società rivolge particolare attenzione verso la soddisfazione dei clienti, ponendo in essere misure e procedure per valutare il grado di soddisfazione verso i prodotti e servizi offerti.

Riservatezza

Particolare attenzione deve essere dedicata alla riservatezza dei dati ed informazioni raccolte ed acquisite, adottando ogni misura necessaria per assicurarne la conformità alle disposizioni di legge o regolamentari applicabili.

Trasparenza e correttezza

Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti devono essere effettuata con la massima chiarezza e completezza, e devono essere veritiere corrette e leali.





RAPPORTI CON I FORNITORI

La Società considera come proprio fornitore chiunque fornisca i propri prodotti e servizi necessari allo svolgimento dell'attività di impresa. Nell'approvvigionamento la Società ricerca i fornitori in base a criteri di competenza, affidabilità, professionalità, qualità ed economicità, anche nel servizio di assistenza post vendita garantendo ad ognuno parità di trattamento.

Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori sui luoghi di lavoro mediante l'adozione di azione preventive secondo le normative vigenti e verificando che gli stessi operino nel rispetto dei disposti di cui al D.lgs 81/2008.

Correttezza e Omaggi

La Società intrattiene i rapporti con i fornitori sulla base del principio di correttezza e lealtà. L'elargizione di omaggi da parte dei fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società sono ammesse solo ed esclusivamente a condizione che non mettano in pericolo la parità di trattamento tra i fornitori stessi.

Riservatezza

Particolare attenzione deve essere dedicata alla riservatezza dei dati ed informazioni raccolte ed acquisite riguardo ai fornitori, non suscettibili di divulgazione.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

La Società considera come dipendenti e collaboratori tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con la stessa, rifiutando qualsiasi forma di lavoro irregolare.





La Società favorisce un ambiente di lavoro in cui ci sia il massimo rispetto della dignità di ogni individuo, correttezza e collaborazione reciproca. Incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini, cerca di evitare o minimizzare le situazioni di stress e disagi lavorativi.

Valorizzazione delle risorse

La Società valorizza la professionalità, le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, adottando criteri di valutazione omogenei ed fornendo adeguata formazione.

Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori sui luoghi di lavoro mediante l'adozione di azione preventive secondo le normative vigenti e verificando che gli stessi operino nel rispetto dei disposti di cui al D.lgs 81/2008.

Riservatezza

Particolare attenzione deve essere dedicata alla riservatezza dei dati ed informazioni raccolte ed acquisite, adottando ogni misura necessaria per assicurarne la conformità alle disposizioni di legge o regolamentari applicabili.

Utilizzo dei beni aziendali

Amministratori, dipendenti e collaboratori utilizzano al meglio gli strumenti ed i mezzi che la Società gli mette a disposizione assumendosi la responsabilità di un adeguato utilizzo allo svolgimento delle proprie mansioni ed incarichi lavorativi.

RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIETARI

I componenti degli organi societari di governance devono essere nominati mediante procedure trasparenti .



www.hospitalsolutions.it - info@hospitalsolutions.it - hospitalsolutions@pec.it



Devono agire in piena autonomia e responsabilità con l'obiettivo di mantenere ed accrescere il valore della Società.

Devono inoltre agire con serietà e professionalità e garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi personali, rispettando altresì le norme di legge in materia.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA', SOCIETA', ISTITUZIONI

La Società cerca di dare il proprio contributo al perseguimento dell'interesse comune della collettività.

Promuove e sostiene, nei limiti delle proprie disponibilità, iniziative sociali e culturali, concede donazioni ad associazioni di volontariato del territorio, partecipa ad iniziative di beneficenza.

La Società intrattiene rapporti con gli interlocutori istituzionali in maniera trasparente promuovendo rapporti leciti e corretti, rifiutando qualsiasi forma di promessa o offerta di denaro e/o beni per favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

La Società non finanzia partiti politici e relativi esponenti.

Nello svolgimento dell'attività di impresa la Società agisce in stretta osservazione dei principi di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

IMPEGNO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti e collaboratori devono recepire ed osservare il contenuto del presente Codice Etico ed attenersi alle disposizioni e procedure interne alla Società.



www.hospitalsolutions.it - info@hospitalsolutions.it - hospitalsolutions@pec.it



Non svolgere le proprie mansioni lavorative trovandosi sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, o alcoliche. Rispettare la legge sul divieto di fumo.

Svolgere la propria mansione lavorativa evitando qualsiasi situazione di conflitto con eventuali attività economiche personali.

Non accettare elargizioni di denaro e/o favori da interlocutori che sono in rapporti con la Società.

Non agire impropriamente in nome e/o per conto della Società.

Osservare la massima riservatezza in merito ad ogni tipo di informazione conosciuta nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Custodire con cura i beni aziendali ed utilizzarli solo ed esclusivamente per le attività lavorative di competenza.

Agire con lealtà e buona fede e rendicontare la propria attività con correttezza e puntualità.

ATTUAZIONE DEL CODICE E CONTROLLO INTERNO

La Società adotta un sistema di controlli interni per la prevenzione della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato vigilando sulla stretta osservanza dei contenuti del presente Codice Etico. Il rispetto dei principi riassunti in questo Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della hospital Solutions srl e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con la stessa. La loro violazione è considerata inadempienza che produce la risoluzione contrattuale ed il risarcimento dei danni.

Vimercate, 20 febbraio 2014

La Direzione generale



www.hospitalolutions.it - info@hospitalolutions.it - hospitalolutions@pec.it