

POLITICA GENERALE

Mission della Politica:

Essendo la carta fondamentale della Società, indica quale missione si è data in tema di Qualità'

HOSPITAL SOLUTIONS srl Vimercate

REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	01/09/2014	Prima emissione

ATTIVITA'	DATA	FIRMA
Emissione RSGQ	01/09/14	<u>ELIANO PIGNATARI</u>
Approvazione AD	01/09/14	<u>ELIANO PIGNATARI</u>

PREMESSA

La **politica** costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni alla Società, hanno con essa rapporti.

Essa deve far comprendere, declinando anche gli obiettivi strategici, i principi cui si ispira ogni azione nell'ottica di una migliore qualità del Servizio.

Il documento di politica indica in sostanza quale "**missione**" si è data la Società, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La politica è la "*carta*" fondamentale.
Per questo ti invito a leggerla con attenzione: perché parla anche di te.

La puoi trovare pubblicata anche sul sito internet www.hospitalolutions.it

La direzione



POLITICA DELLA QUALITA'

Il valore delle risorse è la chiave del successo di ogni impresa.

HOSPITAL SOLUTIONS, nell'erogare i propri servizi, intende fermamente assicurare competenza, continuità, diligenza, affidabilità e qualità delle prestazioni, nell'ottica di una conoscenza e di una soddisfazione sempre più puntuale di quanto richiedono i propri clienti.

A tutt'oggi, HOSPITAL SOLUTIONS individua nell'organizzazione interna, una forte leva di miglioramento e si prefigge l'obiettivo di gestire in maniera più sistematica, coordinata ed efficiente le proprie risorse, il proprio tempo, in generale la propria attività.

Questi i principi che ci guidano nell'affrontare quotidianamente il nostro lavoro:

Qualità del prodotto/servizio.

- Ottenimento e mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001/2008.
- L'osservazione delle leggi vigenti applicabili e la soddisfazione dei requisiti sia impliciti che espressi nei contratti per accrescere la soddisfazione del Cliente.
- La promozione della consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire prestazioni efficaci ed efficienti.
- Il coinvolgimento delle ditte terze e di quelle partner chiamate ad operare per l'Azienda, a condividere gli stessi criteri di qualità definiti nella presente politica.
- L'aumento della competitività dell'Azienda riducendo i costi di esercizio, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'Organizzazione.

Sicurezza e salute dei lavoratori.

- Il rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti, con l'adozione di tutte le misure di prevenzione necessarie alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori
- La richiesta verso tutti i dipendenti di operare prendendosi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone coinvolte.
- Il coinvolgimento delle ditte terze e di quelle partner chiamate ad operare per l'Azienda, a condividere gli stessi criteri per la tutela della salute e della sicurezza definiti nella presente politica.

Rispetto dell'ambiente.

- La promozione ad ogni livello dell'Azienda del senso di responsabilità verso la tutela dell'ambiente.
- L'accertamento degli effetti delle attività svolte dall'impresa sull'ambiente, la particolare propensione verso il risparmio energetico e l'utilizzo di energia rinnovabile.

- Il coinvolgimento delle ditte terze e di quelle partner chiamate ad operare per l'Azienda, a condividere gli stessi criteri per la tutela dell'ambiente definiti nella presente politica.

MACRO OBIETTIVO

Questi intenti si traducono concretamente nell'intento di: certificare il proprio sistema di gestione per la qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001/2008 entro gennaio 2015.

MICRO OBIETTIVI

1. Acquisire metodo e costanza nella pianificazione coordinata delle attività a partire dalle attività di supporto fino ad arrivare a quelle che hanno un impatto diretto sui clienti
2. Identificare le attività ripetitive o senza valore aggiunto all'interno dei processi e migliorare la distribuzione di risorse oltre che definire metodi di lavoro comuni e condivisi
3. Formalizzare e codificare attività sempre gestite in modo informale e non documentato, creando un archivio di registrazioni utile alla vita della società
4. Perseguire non solo la soddisfazione dei clienti, ma anche del territorio (aziende, società, organizzazioni, etc.) in cui si colloca la Società erogando servizi di elevato livello, professionali e rispondenti alle richieste/esigenze

Il mantenimento del Sistema di Gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001/2008 richiede uno sforzo ed una disponibilità a farsi coinvolgere personalmente; la Direzione per prima si rende fattivamente disponibile a lavorare su tale progetto, chiedendo a ciascun collaboratore di partecipare alle attività programmate secondo i tempi e le modalità previste.

LA DIREZIONE GENERALE	DATA	FIRMA
	01/09/2014	ELIANO PIGNATARI